

Znak sprawy: _____

Warszawa, dnia 12.02.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

*(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego
w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)*

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Prowadzenie działań animacyjnych w Kamienicy Międzypokoleniowej przy ul. Stalowej 29, w działającej w niej Klubokawiarni międzypokoleniowej oraz wśród społeczności lokalnej sąsiadującej z kamienicą na warszawskiej Pradze Północ. Działania mają na celu wspieranie integracji mieszkańców kamienicy, rozwój więzi międzyludzkich, wykraczających poza kręgi rodzinne, łączenie różnych pokoleń, tworzenie i wzmacnianie wspólnoty mieszkańców, wzmacnianie działań samopomocowych, wspierających mieszkańców w codziennym funkcjonowaniu, wspieranie wymiany wiedzy i doświadczeń. Kamienica międzypokoleniowa przy ul. Stalowej 29 to pierwszy w Warszawie projekt mieszkaniowy skierowany zarówno do osób starszych, jak i do młodych mieszkańców Warszawy.

2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Kamienica Międzypokoleniowa przy ul. Stalowej 29 to projekt realizowany w ramach Zintegrowanego Programu Rewitalizacji. Jest to 5 kondygnacyjny budynek. Na piętrach I-III znajduje się łącznie 12 mieszkań. Na ostatnich dwóch kondygnacjach znajduje się placówka opiekuńczo-wychowawcza dla dzieci.

Kawiarnia międzypokoleniowa będzie pełnić funkcję miejsca integracji międzypokoleniowej, służyć zarówno mieszkańcom kamienicy jak i mieszkańcom sąsiedztwa, w szczególności osobom starszym, a także organizacjom pozarządowym, lokalnym liderom itd. Klubokawiarnia będzie posiadać cechy miejsca aktywności lokalnej.

Osoba zatrudniona na stanowisku animatora będzie miała za zadanie:

- Zapoznać się z przeprowadzonymi badaniami i rekomendacjami dot. pracy Klubokawiarni i zaprojektowaną usługą/service design;
- Nawiązać kontakt z mieszkańcami kamienicy, zbadać potrzeby mieszkańców, przygotować listy pomysłów i rekomendacji do realizacji w Klubokawiarni oraz przestrzeni kamienicy w 2021 r. Reagowanie na potrzeby mieszkańców;
- Wspierać integrację mieszkańców kamienicy;
- Nawiązać kontakt ze środowiskiem lokalnym: lokalnymi liderami, instytucjami, sąsiadami, przedsiębiorcami, artystami itd. Zbadać potrzeby środowiska lokalnego i przygotować listę pomysłów i rekomendacji do realizacji w 2021 r.;
- Przygotować plan pracy z mieszkańcami oraz ze środowiskiem lokalnym, na bieżąco weryfikować plan pracy;

- Stworzyć wraz z mieszkańcami i sąsiadami ofertę działania Klubokawiarni Międzypokoleniowej,
- Wspierać mieszkańców Kamienicy oraz sąsiadów, ngo i inne osoby w realizacji pomysłów, projektów, inicjatyw, działań np. o charakterze senioralnym, międzypokoleniowym, związanych z rozwijaniem hobby, wynikających z potrzeb społeczności lokalnej itd. Działania powinny być realizowane w Klubokawiarni, w przestrzeni Kamienicy Międzypokoleniowej, oraz w innych miejscach Dzielnicy Praga Północ;
- Inicjować powstawanie grup hobbystycznych, sąsiedzkich, inicjatywnych;
- Utrzymać stały kontakt z mieszkańcami Kamienicy Międzypokoleniowej, sąsiadami, organizacjami pozarządowymi, lokalnymi liderami i aktywistami oraz instytucjami miejskimi;
- Współpracować z pracownikami merytorycznymi Centrum Aktywności Międzypokoleniowej Nowolipie. Planować i realizować działania, prowadzić sprawozdawczość z realizacji działań, uczestniczyć w spotkaniach zespołu w CAM Nowolipie przy ul. Nowolipie 25b;
- Przygotowywać materiały oraz teksty promujące działania prowadzone w Kamienicy Międzypokoleniowej i sąsiedztwie, które będą publikowane na www, i w mediach społecznościowych, CAM Nowolipie;
- Promować ideę współpracy sąsiedzkiej;
- Przygotować raport z realizacji działań, zawierający dane o liczbie wydarzeń, inicjatyw, osób uczestniczących, napotkanych problemach itd.;
- Prowadzić dokumentację niezbędną do realizacji inicjatyw sąsiedzkich np.: listy obecności, oświadczenia uczestników dot. przekazania praw do wizerunku, RODO, inne.

Liczba godzin pracy animatora będzie uzależniona od potrzeb, możliwości zaangażowania się w pracę z mieszkańcami i możliwości funkcjonowania Kawiarni w związku z epidemią. Założono przedziały czasowe pracy animatora w ujęciu kwartalnym:

Marzec 2021 r. – do 10 godz. tygodniowo – do 45 godzin w miesiącu,

II - IV kwartał 2021 r. – do 30 godz. w tygodniu, co daje do 130 godzin miesięcznie w okresie kwiecień-grudzień.

Planowany czas pracy animatora może zmieniać się w zależności od rozwoju pandemii oraz wprowadzanych przez rząd lub m.st. Warszawę obostrzeń, i będzie weryfikowane na bieżąco. Dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby godzin.

W ofercie prosimy o podanie kwoty wynagrodzenia za 130 godz. pracy animatora.

3. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, które posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Wykonawca powinien spełniać poniższe wymagania:

Warunki niezbędne:

- a) Minimum 3-letnie doświadczenie w świadczeniu usług animacyjnych, w tym zwłaszcza odnośnie budowania więzi sąsiedzkich i aktywizacji mieszkańców w różnym wieku.
- b) Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: pedagogika, animacja kultury lub pokrewne.

Kandydat na animatora powinien posiadać następujące kompetencje:

- umiejętność stwarzania warunków do efektywnej komunikacji między różnymi osobami i podmiotami,
- umiejętność diagnozowania środowiska lokalnego,
- umiejętność facylitowania procesów grupowych,
- umiejętność pracy z grupą, moderowania i prowadzenia spotkań,
- znajomość specyfiki i najważniejszych uwarunkowań społeczno-gospodarczych obszaru, w którym prowadzi działania animacyjne,
- wiedza nt. funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- umiejętność rozwiązywania konfliktów,
- umiejętność przygotowania procesu animacji, który będzie uwzględniał rozwój kompetencji społeczności lokalnej w kierunku wspierającej się wspólnoty sąsiedzkiej.

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy z seniorami i realizacji projektów międzypokoleniowych.

4. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- Życiorys – CV,
- List motywacyjny,
- Kopia dyplomu ukończenia studiów,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji o treści : „Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”, ul. Nowolipie 25B moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko animatora.”

5. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Zamawiający dokona oceny ofert wg poniższych kryteriów:

- 1) Cena brutto oferty - 60%.

Komisja przyzna każdej ofercie punkty w kryterium „cena brutto” wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena łączna za wykonanie usługi najniższej oferty}}{\text{cena łączna za wykonanie usługi badanej oferty}} \times 60\%$$

- 2) Doświadczenie i wiedza – 40%, (1 rekomendacja = 10 pkt.)

Komisja przyzna każdej ofercie punkty w kryterium „doświadczenie i wiedza”.

Doświadczenie i wiedza Oferenta będą ocenione na podstawie rekomendacji wydanych przez instytucję publiczną lub organizację pozarządową w zakresie działań edukacyjno-szkoleniowych, w tym minimum jednej rekomendacji wydanej przez instytucję publiczną lub organizację pozarządową w zakresie pracy z seniorami i w realizacji projektów międzypokoleniowych.

*Przez projekty międzypokoleniowe rozumiemy projekty, i różnego rodzaju działania, w których jednymi z podmiotów aktywnie włączających się w kreowanie i realizację projektu oraz jego odbiorcami są seniorzy, czyli osoby powyżej 60 roku życia.

Przykłady projektów międzypokoleniowych realizowanych przez CAM Nowolipie:

<https://cam.waw.pl/miedzypokoleniowo/>

Komisja przyzna każdej ofercie punkty w obydwu kryteriach, przy założeniu, że 1 % = 1 pkt.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia 01.03.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

7. TRYB i TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- a) Oferta powinna zawierać Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- b) Ofertę proszę wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy urszula.herbich@camnowolipie.pl do dnia 23.02.2021 r. do godz. 12.00 (pliki stanowiące załączniki nie mogą przekraczać łącznie 10 MB).

8. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- a) W przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum, na podstawie Umowy konsorcjum,
- b) Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 45 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- c) Określenie ewentualnych warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarte w projekcie umowy.
- d) Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000, ze zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z dn. 4 maja 2016 r.). Wykonawca oświadczy, że zapoznał się z załączoną Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie zgody,
- e) Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia i nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy - jeżeli zawiera umowę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176).

9. 8. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Wypełniając obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) informujemy:

1. Administratorem danych osób fizycznych – Oferentów/ Wykonawców jest Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” z siedzibą przy ul. Nowolipie 25 B w Warszawie.

2. Administrator w trybie art. 37 RODO powołał inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@camnowolipie.pl

3. Dane osobowe Oferenta/ Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonania

umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Ponadto Administrator z uwagi na przedmiot zamówienia przetwarza dane, o których mowa w art. 10 RODO – dot. wyroków skazujących i naruszeń prawa, w związku z realizacją obowiązków prawnych określonych w ustawie z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają powierzone przez Administratora dane tj. Prezydent m.st. Warszawy w związku z realizacją zobowiązania z tytułu obsługi jednostek miejskich m.st. Warszawy przez Biuro Księgowości i Kontrasygnaty Urzędu m.st. Warszawy w zakresie jednego numeru NIP 525-22-48-481, dostawcy usług takich jak hosting poczty elektronicznej i strony internetowej, podmioty świadczące usługi prawne/ doradcze, obsługę IT.

5. Dane osobowe Oferenta/ Wykonawcy wybranego do realizacji usługi będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane pozostałych oferentów będą przechowywane przez okres 5 lat.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych Oferent/Wykonawca posiada:

- a) prawo do dostępu do danych osobowych i ich sprostowania,
- b) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

9. Oferent/Wykonawca w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Oferent/Wykonawca przez Administratora ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10. Podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

11. Dane Oferenta/Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane stosownie do art. 22 RODO.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Centrum Aktywności Młodzieżowej
POWOLIPIE



Joanna Dolińska - Dobek

(data, podpis Dyrektora Zastępcy dyrektora CAM).



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
stanowiącego Załącznik Nr 2 do
Regulaminu wprowadzonego
Zarządzeniem Nr 3/2021 z dnia
21 stycznia 2021 r. Dyrektora
CAM „Nowolipie”.

Formularz oferty

Dane teleadresowe oferenta:

Imię i nazwisko/nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Telefon kontaktowy	
Fax, e-mail	

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące:

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte,
- znany jest mi fakt, że treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176, ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy,
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną oraz na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania,
- oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w Zapytaniu ofertowym według poniższej kalkulacji:

Kwota brutto za realizację 130 godz. zamówienia: _____ zł,

(słownie:),

w tym: nettozł/ VATzł

(jeśli dotyczy).

2. Informacje potwierdzające spełnianie warunków przystąpienia do zapytania ofertowego i/lub kryteriów oceny ofert (przygotowany przez Zamawiającego w ujęciu tabelarycznym.):

1) Informacje potwierdzające spełnianie warunków przystąpienia do zapytania ofertowego

Tabela nr 1.

Lp.	Warunki	Ocena zasobu *
1	Doświadczenie określone w pkt 3 zapytania ofertowego, w tym w działaniach animacyjnych	Posiadam/nie posiadam
2	Wykształcenie wyższe (minimum licencjackie)	Posiadam/nie posiadam

* niepotrzebne skreślić

(data i podpis i pieczęć wykonawcy)