

**Dyrektor Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” w Warszawie  
ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy w CAM „Nowolipie”**

ul. Nowolipie 25B 01-002 Warszawa

**Pielęgniarka w Dziale Powstańców Warszawskich CAM „Nowolipie”**

**Termin składania dokumentów do dnia 6 października 2021 roku.**

**I. Określenie stanowiska pomocniczego**

Pielęgniarka w dziale Powstańców Warszawskich CAM „Nowolipie”

Wymiar czasu pracy: 1 etat, minimum 3/4 etatu

Liczba stanowisk pracy – 1 stanowisko

Rodzaj umowy: pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony.

**II. Charakterystyka pracy:**

Do zadań pielęgniarki będzie należeć:

- 1) Bieżące monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego i stanu zdrowia podopiecznych dziennego Domu Wsparcia dla Powstańców Warszawskich (sprawdzenie samopoczucia, mierzenie ciśnienia, mierzenie poziomu cukru, zmiany opatrunku)
- 2) Współpraca i wspieranie podopiecznych dziennego Domu Wsparcia dla Powstańców Warszawskich w rozwiązywaniu ich problemów zdrowotnych w szczególności poprzez udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw związanych z utrzymaniem optymalnego stanu zdrowia i korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych wg. indywidualnych potrzeb
- 3) Koordynacja, pomoc w planowaniu, umawianiu i realizacji wizyt lekarskich, realizacji zaleceń i recept, korzystaniu ze opieki medycznej i rehabilitacyjnej
- 4) Prowadzenie dokumentacji ze wsparcia udzielanego podopiecznym
- 5) Edukacja prozdrowotna
- 6) Udzielanie pierwszej pomocy na terenie Domu Powstańców Warszawskich i wzywanie odpowiednich służb w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia
- 7) Dbłość o wyposażenie apteczki pierwszej pomocy oraz o powierzone wyposażenie i sprzęt

**III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

**Miejsce pracy:**

Praca w budynku Domu Powstańców Warszawskich, ul. Nowolipie 22. Bezpieczne warunki pracy.

Wejście do budynku dostosowane do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi.

**Stanowisko pracy:**

Stanowisko pracy związane jest z pracą z podopiecznymi Domu Wsparcia dla Powstańców Warszawskich Nowolipie 22. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

#### **IV. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie o stanowisko mogą ubiegać się osoby nieposiadające obywatelstwo polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki.
6. Wykształcenie wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku – zgodne z ustawą z dnia 15 lipca 2011 o zawodach pielęgniarki i położnej.
7. Doświadczenie zawodowe min. 3 lata w zawodzie pielęgniarki.
8. Obsługa komputera.

#### **V. Wymagania dodatkowe:**

Umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, życzliwość empatia, opiekuńczość, sumienność.

#### **VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Życiorys – curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, prawo wykonywania zawodu poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe - świadectw pracy, jeżeli stosunek pracy trwa nadal - zaświadczenie o zatrudnieniu poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (data, własnoręczny podpis).
6. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (data, własnoręczny podpis).
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pielęgniarki (data, własnoręczny podpis).
8. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) poświadczona za zgodność z oryginałem.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182) i ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz.1202) (data, własnoręczny podpis).

#### **VII. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Kandydaci są zobowiązani do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. VI w sekretariacie CAM „Nowolipie” Warszawa ul. Nowolipie 25B w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić tytuł postępowania: „Nabór na stanowisko pielęgniarki w dziale Powstańców Warszawskich CAM „Nowolipie”” lub **wymagane dokumenty (skany) prosimy przysyłać mailem na adres: [nowolipie@camnowolipie.pl](mailto:nowolipie@camnowolipie.pl); [malgorzata.kuchcinska@camnowolipie.pl](mailto:malgorzata.kuchcinska@camnowolipie.pl) do dnia 6 października do godziny 16.00.**

**VIII. Pozostałe zobowiązania:**

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej senioralnej.

Kandydaci są zobowiązani do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.