

Dyrektor Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” w Warszawie
ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze w CAM „Nowolipie”
ul. Nowolipie 25B 01-002 Warszawa
podinspektor ds. komunikacji i polityki społecznej w Dziale Dom Powstańców
Warszawskich
Termin składania dokumentów do dnia 28.10.2021 roku.

I. Określenie stanowiska urzędniczego:

Podinspektor ds. komunikacji i polityki społecznej w CAM „Nowolipie”

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Liczba stanowisk pracy – 1 stanowisko

Rodzaj umowy: pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony.

II. Charakterystyka pracy:

Do zadań podinspektora ds. komunikacji i polityki społecznej będzie należeć:

1. Realizacja zadań w zakresie komunikacji zewnętrznej z Powstańcami Warszawskimi, ich opiekunami i rodzinami, mieszkankami i mieszkańcami Warszawy, jednostkami Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
2. Przygotowywanie projektów pism i materiałów informacyjnych; udzielanie informacji i prowadzenie korespondencji, obsługa recepcji, aktualizowanie strony internetowej i prowadzenie kont w mediach społecznościowych
3. Koordynacja i pomoc w planowaniu i organizowaniu oferty dla Powstańców Warszawskich
4. Koordynowanie projektów wolontariatu na rzecz Powstańców Warszawskich.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Miejsce pracy:

Praca w budynku Domu Powstańców Warszawskich, ul. Nowolipie 22. Bezpieczne warunki pracy. Wejście do budynku dostosowane do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim.

Stanowisko pracy:

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, prowadzeniem rozmów telefonicznych. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

IV. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie o stanowisko mogą ubiegać się osoby nieposiadające obywatelstwo polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Umiejętność biegłej obsługi komputera.

6. Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku podinspektora ds. komunikacji i polityki społecznej – wykształcenie minimum średnie lub wyższe I stopnia pożądane nauki społeczne, polityka społeczna, zarządzanie.
7. Minimum rok stażu pracy.
8. Doświadczenie zawodowe: minimum rok w obszarze projektów społecznych. Realizowane na stanowisku zadania wymagają komunikatywności, życzliwości, dyskrecji, konsekwencji, dokładności, sumienności, rzetelności, odpowiedzialności, terminowości, umiejętności współpracy w zespole i analitycznego i syntetycznego myślenia.

V. Wymagania dodatkowe:

Znajomość przepisów prawa z obszaru działalności pożytku publicznego i wolontariatu, z obszaru zamówień publicznych, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy, umiejętność ich interpretacji i zastosowania do wykonywanych zadań. Umiejętność komunikowania się w mediach społecznościowych.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys – curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe - świadectw pracy, jeżeli stosunek pracy trwa nadal - zaświadczenie o zatrudnieniu poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (data, własnoręczny podpis).
9. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (data, własnoręczny podpis).
10. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku podinspektora ds. komunikacji i polityki społecznej (data, własnoręczny podpis).
11. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego korzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) poświadczona za zgodność z oryginałem.
12. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182) i ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz.1202) (data, własnoręczny podpis).

VII. Miejsce i termin składania dokumentów:

Kandydaci są zobowiązani do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. VI w sekretariacie CAM „Nowolipie” Warszawa ul. Nowolipie 25B w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić tytuł postępowania: „Nabór na stanowisko Podinspektora ds. komunikacji i polityki społecznej w CAM „Nowolipie” lub **wymagane dokumenty (skany) prosimy przysyłać mailem na adres: nowolipie@camnowolipie.pl; malgorzata.kuchcinska@camnowolipie.pl do dnia 28 października 2021r. do godziny 16,00**

VIII. Pozostałe zobowiązania:

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej senioralnej

Kandydaci są zobowiązani do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

DYREKTOR
Centrum Aktywności Miedzypokoleniowej
NOWOLIPIE

Joanna Dolińska - Dobek

VIII. *Environnemental-impact*
This chapter provides a detailed description of the environmental impact assessment process. It includes a discussion of the various methods used to assess the potential impacts of a project, as well as the steps involved in the assessment process. The chapter also discusses the role of the assessment in the decision-making process and the importance of public participation.

