**Dyrektor Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” w Warszawie**

ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy w CAM „Nowolipie”
ul. Nowolipie 25B 01-002 Warszawa

**Starszy Pracownik Socjalny w Dziale Powstańców Warszawskich CAM „Nowolipie”**

 **Termin składania dokumentów do dnia 18 grudnia 2023.**

1. **Określenie stanowiska pomocniczego**

Starszy Pracownik Socjalny w dziale Powstańców Warszawskich CAM „Nowolipie”

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Liczba stanowisk pracy – 1 stanowisko

Rodzaj umowy: pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony.

1. **Charakterystyka pracy:**

Do zadań starszego pracownika socjalnego należy w szczególności:

1. Praca socjalna
2. Dokonywanie analizy i oceny sytuacji socjalno-bytowej podopiecznych
3. Informowanie o możliwości uzyskania świadczeń
4. Koordynowanie wsparcia na rzecz podopiecznych
5. Ustalanie planów pomocy
6. Udzielanie informacji, wskazówek i pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych podopiecznym; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
7. Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej właściwymi z miejscem zamieszkania podopiecznych
8. Prowadzenie dokumentacji ze wsparcia udzielanego podopiecznym
9. Inicjowanie nowych form pomocy
10. Współpraca z innymi członkami zespołu w zakresie wsparcia podopiecznych

Przy wykonywaniu zadań pracownik jest obowiązany:

1. Kierować się zasadami etyki zawodowej;
2. Kierować się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy, poszanowania ich godności
i prawa tych osób do samostanowienia;
3. Przeciwdziałać praktykom dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę;
4. Udzielać osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy;
5. Zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny;
6. Podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach
i samokształcenie.

**III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

**Miejsce pracy:**

Praca w budynku Działu Dom Powstańców Warszawskich, ul. Nowolipie 22. Bezpieczne warunki pracy.

Wejście do budynku dostosowane do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim.

**Stanowisko pracy:**

Stanowisko pracy związane jest z pracą z osobami będącymi w zakresie usług statutowych CAM Nowolipie. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających prace osobom niewidomym.

1. **Wymagania niezbędne:**
2. Obywatelstwo polskie o stanowisko mogą ubiegać się osoby nieposiadające obywatelstwo polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.).
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Wykształcenie wymagane do wykonywania pracy na stanowisku starszy pracownik socjalny – zgodne z ustawą o pomocy społecznej
7. Doświadczenie zawodowe min. 2 lata
8. Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej,
9. Znajomość ogólnych zagadnień metodologii pracy socjalnej.
10. **Wymagania dodatkowe:**
11. Umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, życzliwość, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość oraz gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.
12. Znajomość obsługi komputera.
13. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
14. Życiorys – curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
15. List motywacyjny.
16. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, poświadczone za zgodność z oryginałem.
17. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe - świadectw pracy, jeżeli stosunek pracy trwa nadal - zaświadczenie o zatrudnieniu poświadczone za zgodność z oryginałem.
18. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (data, własnoręczny podpis).
19. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (data, własnoręczny podpis).
20. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.) poświadczona za zgodność z oryginałem.
21. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych
w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą
z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182)
i ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz.530) (data, własnoręczny podpis).

**VII. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Kandydaci są zobowiązani do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. VI w sekretariacie CAM „Nowolipie” Warszawa ul. Nowolipie 25B w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić tytuł postępowania: „Nabór na stanowisko starszy pracownik socjalny w dziale Powstańców Warszawskich CAM „Nowolipie”” lub **wymagane dokumenty (skany) prosimy przesyłać mailem na adres:** **nowolipie@camnowolipie.pl****;** **magdalena.nowicka@camnowolipie.pl** **do dnia 18 grudnia 2023 r. do godziny 12.00.**

**VIII. Pozostałe zobowiązania:**

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie [www.bip.cam.waw.pl](http://www.bip.cam.waw.pl).

Kandydaci są zobowiązani do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.