

Znak sprawy: DAG.26.15.2024.DK

Warszawa, dnia 25.04.2024r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego  
w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)*

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zakup i dostawa materiałów biurowych dla potrzeb CAM „Nowolipie”

### 2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie materiałów biurowych do siedziby zamawiającego. Koszty związane z dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą. Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, nieszkodzonych i oryginalnie zapakowanych materiałów biurowych. Wykaz materiałów biurowych :

I.p.	Produkt	Jednostka miary	Ilość
1.	Czyszczenie monitora: Mokra Ściereczki w tubie przeznaczone do czyszczenia ekranów komputerowych i innej elektroniki	op	4
2.	Czyszczenie monitora: zestaw płyn w pojemniku z atomizerem + ściereczka do czyszczenia monitorów komputerowych	zestaw	2
3.	Długopisy kolorowe żelowe Donau lub równoważne - zielony	szt	20
4.	Długopisy kolorowe żelowe Donau lub równoważne - czerwony	szt	20
5.	Długopisy kolorowe żelowe Donau lub równoważne – niebieski	szt	20
6.	Długopisy kolorowe żelowe Donau lub równoważne - czarny	szt	20

7.	Długopis niebieski marki BIC 40 sztuk	opakowanie po 4 sztuki	10
8.	Długopisy ścieralne niebieskie	szt	5
9.	Dziurkacz – jasnoszary	szt	6
10.	Etykiety samoprzylepne 12 etykiet na arkusz A4 (100 sztuk)	opakowanie zawierające 100 sztuk	1
11.	Etykiety samoprzylepne 4 etykiety na arkusz A4 (100 sztuk)	opakowanie zawierające 100 sztuk	1
12.	Naklejki białe/etykiety – 100 sztuki A4	opakowanie zawierające 100 sztuk	1
13.	Flipchart - papier gładki po 25 stron w arkuszu format A1	blok po 25 arkuszy	14
14.	Flipchart B1 wyposażony w kółka w podstawie - mobilny, wymiar 70 cm na 100 cm	szt	1
15.	Foliopis - marker końcówka 0,4 mm, permanentny, czarny	szt	3
16.	Folia do laminowania 100 mic A4 (2 x po 100 sztuk)	opakowanie zawierające 100 sztuk	2
17.	Gumki do ścierania Pentel	szt	5
18.	koszulki krystaliczne grubość 100 mic (pak. Po 100 sztuk)	opakowanie zawierające 100 sztuk	5

19.	koszulki krystaliczne grubość 200 mic (pak. Po 100 sztuk)	opakowanie zawierające 100 sztuk	5
20.	Koszulki z klapą boczną	szt	10
21.	Kredki 24 kolory, tłuste pastele, marka Pentel lub równoważna	opakowanie 24 sztuki	2
22.	Kredki Faber Castel, 24 kolory	opakowanie 24 sztuki	10
23.	koperty samoklejące rozmiar C-6 (2 x po 100 sztuk)	opakowanie zawierające 100 sztuk	2
24.	Koperty z paskiem klejącym C-5 100 sztuk	opakowanie zawierające 100 sztuk	1
25.	Klej super glue tubka 2 g	szt	2
26.	Linijka, jasnoszara lub przezroczysta, dł. 30 cm.	szt	3
27.	Linijka, jasnoszara lub przezroczysta, dł. 20 cm.	szt	2
28.	Masa mocując UHU patafix	opakowanie	35
29.	Markery Permanentne 13 zestawów po 4 sztuki/kolory, końcówka 1,5mm	opakowanie po 4 sztuki	13
30.	Marker permanentny czarny końcówka 1,5mm	szt	5
31.	Markery do tablicy suchościeralnej (4 pisaki, w 4 kolorach + gąbka) okrągła końcówka, 1,5 mm	opakowanie po 4 sztuki	10
32.	Magnesy kolorowe do tablicy, średnica magnesu 20 mm, pakowane po 20 sztuk	opakowanie 20 sztuk	5

33.	Nożyczki, kolor Jasnoszary, Rozmiar 8,5"	szt	20
34.	Taśma szeroka przezroczysta 48mm	szt	28
35.	Taśma scotch wąska 19 mm	szt	25
36.	Taśma dwustronna 50 mm	szt	5
37.	Taśma dwustronna 50 mm	szt	6
38.	Taśma papierowa 19 mm	szt	4
39.	Taśma papierowa 50 mm	szt	20
40.	Taśma brązowa pakowa 48 mm	szt	3
41.	Taśma dwustronna 12mm	szt	3
42.	Szuflady, organizer na dokumenty na biurko, 4 przegrody w kolorze jasnoszarym	4 szuflady	1
43.	Papier do druku A4, 80g/m3 (5 ryz x 15 paczek)	ryza	15
44.	Papier do druku A3, 80g/m3, 3 ryzy po 500 arkuszy	ryza	3
45.	Pisaki kredowe 6 kolorów	opakowanie 6 sztuk	1
46.	Podkładka biurowa A4 z klipsem czarna	szt	10
47.	Podkładka biurowa A4 z klipsem jasnoszara	szt	4
48.	Rozszywacz do zszywek	szt	7
49.	Segregator biurowy Esselte z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego z zewnątrz folią PCV, z papierową wklejką, klips podtrzymujący dokumenty, wymienna etykieta na grzbiecie, okuty otwór na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, rozmiar A 4 - szerokość grzbietu 25mm, kolor czarny	szt	15

50.	Segregator biurowy Esselte z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego z zewnątrz folią PCV, z papierową wklejką, klips podtrzymujący dokumenty, wymienna etykieta na grzbiecie, okuty otwór na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, rozmiar A 4 - szerokość grzbietu 60mm mix kolorów	szt	20
51.	Segregator biurowy Esselte z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego z zewnątrz folią PCV, z papierową wklejką, klips podtrzymujący dokumenty, wymienna etykieta na grzbiecie, okuty otwór na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, rozmiar A 4 - szerokość grzbietu 60mm, kolor jasnoszary	szt	40
52.	Segregator biurowy Esselte z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego z zewnątrz folią PCV, z papierową wklejką, klips podtrzymujący dokumenty, wymienna etykieta na grzbiecie, okuty otwór na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, rozmiar A 4 - szerokość grzbietu 25mm, kolor jasnoszary	szt	20
53.	Segregator stojący metalowy, organizator, DIN A4, siatka, pojemnik na czasopisma, do biura, wys. x gł.: 32 x 16 x 24,5 cm czarny	szt	10
54.	Teczki plastikowe czarne A4 Wykonana ze sztywnego transparentnego polipropylenu o grubości 400µm	szt	5
55.	Teczki papierowe białe A4 250 g/m2	szt	10
56.	Teczka z gumką VAUPE 302 A4 wykonana z tektury o gramaturze 450 g/m2 jednostronnie barwiona, pokryta folią polipropylenową, mix kolorów	szt	100
57.	Teczki A4 30 sztuk różne kolory 320 g/m2	szt	50
58.	Temperówki	szt	4
59.	Wąsy skoroszytowe opakowanie 25 sztuk	opakowanie 25 sztuk	1
60.	zakreślacze – donau – 4 kolory w komplecie	opakowanie po 4 sztuki	15

61.	Zeszyt w kratkę, 32 kartkowy	szt	2
62.	Zakładki samoprzylepne Grand GR-Z5-25, strzałki, indeksujące, folia, 45x12mm, mix kolorów	szt	20
63.	Zszywacz Jasnoszary Leitz	szt	13
64.	Zszywacz mały– zszywki numer 10	szt	1
65.	Zszywki - 5 opakowań zszywek nr 10, 10 op po 1000 szt	opakowanie 10 x 1000	1
66.	Zeszyt A4 w kratkę, sztywna oprawa, szyty	szt	5

Dodatkowo umieszczono ww. materiały biurowe w zał. 2 do zapytania ofertowego

### 3. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- Oferent dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym potrzebnym do realizacji zamówienia.

### 4. KRYTERIA OCENY OFERTY:

- 1) Cena brutto oferty - 100%.  
Komisja przyzna każdej ofercie punkty w kryterium „cena brutto” wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena łączna za wykonanie usługi najniższej oferty}}{\text{cena łączna za wykonanie usługi badanej oferty}} \times 100\%$$

### 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do dnia 15.05.24r.

### 6. TRYB i TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

- a) Oferta powinna zawierać Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz załącznik nr 2 szczegółowy wykaz
- b) Ofertę wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy [administracja@camnowolipie.pl](mailto:administracja@camnowolipie.pl) do dnia **07.05.24r. do godz. 12.00** (pliki stanowiące załączniki nie mogą przekraczać łącznie 10 MB).

### 7. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- a) w przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum, na podstawie Umowy konsorcjum,
- b) Oferent jest związany z ofertą nie dłużej niż 45 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty,

- c) Określenie ewentualnych warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarte w projekcie umowy.
- d) Oferent winien działać zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000, ze zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z dn. 4 maja 2016 r.). Oferent oświadczy, że zapoznał się z załączoną Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie zgody,
- e) Oferent wyraża zgodę na udostępnienie treści umowy a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330, ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, oraz wyraża zgodę na udostępnienie danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, adres, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy, ponadto wyraża zgodę na publikację treści złożonej oferty (w tym m.in. cena brutto złożonej oferty, nazwę firmy, adres),

## **8. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:**

Wypełniając obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) informujemy:

1. Administratorem danych osób fizycznych – Oferentów/Wykonawców jest Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” z siedzibą przy ul. Nowolipie 25 B w Warszawie.
2. Administrator w trybie art. 37 RODO powołał inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem: [iod@camnowolipie.pl](mailto:iod@camnowolipie.pl)
3. Dane osobowe Oferenta/ Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ( art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Ponadto Administrator z uwagi na przedmiot zamówienia przetwarza dane, o których mowa w art. 10 RODO – dot. wyroków skazujących i naruszeń prawa, w związku z realizacją obowiązków prawnych określonych w ustawie z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają powierzone przez Administratora dane tj. Prezydent m.st. Warszawy w związku z realizacją zobowiązania z tytułu obsługi jednostek miejskich m.st. Warszawy przez Biuro Księgowości i Kontrasygnaty Urzędu m.st. Warszawy w zakresie jednego numeru NIP 525-22-48-481, dostawcy usług takich jak hosting poczty elektronicznej i strony internetowej, podmioty świadczące usługi prawne/ doradcze, obsługę IT.
5. Dane osobowe Oferenta/ Wykonawcy wybranego do realizacji usługi będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane pozostałych oferentów będą przechowywane

przez okres 5 lat.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych Oferent/Wykonawca posiada:
  - prawo do dostępu do danych osobowych i ich sprostowania,
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
7. Oferent/Wykonawca w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Oferent/Wykonawca przez Administratora ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
9. Dane Oferenta/Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane stosownie do art. 22 RODO.

**ZATWIERDZAM**

Centrum Aktywności Miedzypokoleniowej  
„NOWOKPIE”

*Marta Gantelewska*

(data, podpis Dyrektora-Zastępcy dyrektora CAM).